



Marketing Eemsdelta, afdeling Visit Eemsdelta, uitjes – algemene voorwaarden 2022.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot de afdeling Visit Eemsdelta – afdeling uitjes van Marketing Eemsdelta.

Artikel 1 Totstandkoming van de overeenkomst.

1.1 Een overeenkomst komt tot stand indien Visit Eemsdelta een schriftelijk akkoord heeft ontvangen van de opdrachtgever.

1.2 De organisatie / persoon die namens of ten behoeve van de groep de overeenkomst aangaat (de klant), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

1.3 Arrangementen welke worden aangeboden door derden zijn op aanvraag. Een aanvraag wordt in een later stadium wel / niet bevestigd door Visit Eemsdelta. Indien het arrangement beschikbaar is, dan wordt dit gezien als een definitieve boeking en zal de factuur worden verzonden.

Artikel 2 Betaling

2.1 De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De annuleringsbepalingen vermeld in artikel 7 van deze voorwaarden zijn onverminderd van toepassing.

2.2 Indien tijdige betaling achterwege blijft is de klant in gebreke. In dat geval dient hij alle op de inning vallende kosten, gerechtelijke zowel buitengerechtelijke, te vergoeden. Voorts heeft Top van Groningen het recht haar verplichting tot levering op te schorten totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.

2.3 Visit Eemsdelta heeft het recht administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 3 Reissom

3.1 In de overeengekomen reissom zijn inbegrepen, alle in de offerte omschreven zaken.

3.2 In het arrangementbedrag zijn niet inbegrepen:

- De kosten voor reisbagage-, ziektekosten- en een annuleringsverzekering. Deze dient de klant zelf af te sluiten.

- Eventuele meerkosten voor extra consumpties en gebruikte materialen (deze worden op de dag zelf met de leverancier verrekend, tenzij anders overeengekomen)

- De prijzen zijn gebaseerd op de prijzen en voorwaarden zoals deze bekend waren tijdens het opstellen van de offerte. Visit Eemsdelta behoudt zich het recht om voor het tot stand komen van de boeking de prijs te wijzigen indien daartoe aanleiding bestaat door prijsverhoging van derden.

3.3 Reserveringskosten worden bij annulering / wijzigingen niet gerestitueerd.

Artikel 4 Wijziging door klant

4.1 Wijzigingen naar een andere datum in hetzelfde jaar zullen door Visit Eemsdelta worden verzorgd indien en voor zover dat mogelijk is.

4.2 Wijzigingen in het programma zullen door Visit Eemsdelta worden verzorgd indien en voor zover dat mogelijk is.

4.3 Wijziging in het aantal personen zoals opgeven bij de boeking, binnen een marge van 10%, kan kosteloos door worden gegeven tot uiterlijk 7 werkdagen voor aanvang van het programma. (tenzij anders overeengekomen met de leverancier)

4.4 Indien wijzigen van datum en programma niet mogelijk is vanwege beschikbaarheid, dan gelden

de annuleringsvoorwaarden in artikel 7.

4.5 Visit Eemsdelta berekent voor elke keer dat er een wijziging in de reservering moet worden verwerkt € 15,- wijzigingskosten.

4.6 Wijzigingen dienen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Visit Eemsdelta via uitjes@visiteemsdelta.nl

4.7 Indien de klant te laat komt kan dit consequenties hebben; onderdelen van het programma kunnen hiermee komen te vervallen.

Artikel 7 Annulering

7.1 Bij rondleidingen met een stadsgids van Visit Eemsdelta.

Bij annulering tot 1 maand voor aanvang van het programma worden € 15,- administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering tussen 1 maand en 72 uur voor aanvang van het programma wordt 50% van het arrangementsbedrag in rekening gebracht

Bij annulering binnen 72 uur voor aanvang van het programma wordt 100% van het arrangementsbedrag in rekening gebracht.

7.2 Bij overige rondleidingen en arrangementen

Bij annulering meer dan drie maanden voor aanvang van het programma worden € 25,- administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering meer dan één maand voor aanvang van het programma wordt 30 % van het arrangementsbedrag in rekening gebracht.

Bij annulering meer dan 7 dagen voor aanvang van het programma wordt 75% van het arrangementbedrag in rekening gebracht.

Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van het programma wordt 100% van het arrangementbedrag in rekening gebracht.

7.3 Annuleringen dienen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Visit Eemsdelta via uitjes@visiteemsdelta.nl

7.4 Annuleringskosten kunnen afwijken indien anders overeengekomen met de leverancier.

7.5 Annulering door Corona

Indien het arrangement geannuleerd moet worden vanwege maatregelen die genomen zijn door de overheid, dan wordt in overleg met de klant bekeken naar een alternatieve datum of de klant heeft als optie de boeking kosteloos te annuleren.

Artikel 8 Annuleren van het programma door Visit Eemsdelta.

8.1 Indien door omstandigheden, die in de eigen bedrijfsvoering van Visit Eemsdelta zijn gelegen en/of door overmacht wordt besloten dat het programma niet kan doorgaan, verplicht Visit Eemsdelta zich tot onmiddellijke kennisgeving aan de klant.

8.2 Bij annulering door Visit Eemsdelta zal gekeken worden naar een alternatieve dag of de klant heeft als optie de boeking kosteloos te annuleren.

8.3 De klant kan zich niet beroepen op schadevergoeding.

Artikel 9 Slecht weer

9.1 Slecht weer is voor risico van de klant en vormt geen aanleiding tot korting of kwijtschelding van (een deel van) de reissom. In geval van annulering wegens slecht weer gelden de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 7.

9.2 Indien een arrangement vanwege slecht weer niet uitgevoerd kan worden i.v.m. veiligheid, dan zal in overleg gekeken worden naar een alternatieve dag of de klant heeft als optie de boeking kosteloos te annuleren.

Artikel 10 Groepsgrootte

10.1 Bij rondleidingen geldt een maximale groepsgrootte van 20 personen per gids, tenzij anders overeengekomen.

10.2 Bij groepsarrangementen geldt een minimum groepsgrootte van 8 personen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 Deelname arrangementen ten tijde van het Coronavirus

Deelname aan onze arrangementen zijn geheel voor eigen risico. Deelnemers aan arrangementen / uitjes van Visit Eemsdelta dienen op de hoogte te zijn van de geldende overheidsmaatregelen ter voorkoming van het verspreiden van Coronavirus COVID-19 en zich hieraan te houden. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven, behoudt Top van Groningen en/of partners het recht om de activiteit te staken zonder teruggave van kosten.

Artikel 12 klachten

Klachten dienen meteen en zo mogelijk op de dag zelf bij Visit Eemsdelta, afdeling uitjes te worden ingediend. Als directe indiening van de klacht niet mogelijk is of als de klacht niet direct naar tevredenheid wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen 14 dagen schriftelijk worden ingediend via uitjes@visiteemsdelta.nl

Artikel 13 Algemeen voorbehoud

13.1. Visit Eemsdelta behoudt zich het recht wijzigingen aan te brengen in de reisroute en de bijbehorende programmaonderdelen, indien hiertoe gegronde redenen bestaan.

13.2 Visit Eemsdelta aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en andere voorlichtingsmateriaal, voor zover door derden uitgegeven.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van de organisator zelf, is de organisator niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de arrangementen en/of activiteiten, tenzij en voorzover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

Artikel 15 Verwerking Algemene Persoonsgegevens

Uw gegevens worden door Visit Eemsdelta en haar partners uitsluitend gebruikt ten behoeve van het te boeken arrangement.

Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle rechtsbetrekkingen met Visit Eemsdelta is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank van het arrondissement waarin Marketing Groningen is gevestigd. Bij een geschil over de interpretatie van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst bepalend.